

St Malo, le

**Objet : Envoi dossier fiscal 2018**

N° adhérent :

Madame, Monsieur, Cher Adhérent,

A l'approche de la campagne fiscale relative au dépôt de votre **déclaration fiscale 2018** et afin que le CGAction puisse traiter votre dossier, vous voudrez bien nous adresser pour le **15 avril 2019**, les documents suivants :

- la liasse fiscale originale signée et ses annexes
- une balance détaillée des comptes
- la copie du grand livre ou fichier FEC (fichier des écritures comptables)
- si emprunt : tableau d'amortissement des emprunts
- le détail des immobilisations
- si assujetti(e) à la TVA : copie des déclarations (CA3 ou CA12) de l'exercice
- la lettre d'engagement ci-jointe
- l'attestation de conformité du FEC ( voir plus loin dans le courrier)

Pour nous transmettre ces documents , deux possibilités :

1- Procédure EDI

Vous utilisez un logiciel de comptabilité permettant de générer un fichier **.edi** ; vous transmettez alors la déclaration fiscale et la balance générale des comptes aux destinataires concernés : la DGFIP et le CGAction.

pour l'envoi par **EDI TDFC** : n°d'agrément du **CGA : 105350** – siret : **31517251000028**

Les autres documents peuvent nous être transmis soit par courrier soit par mail (1)

2-Procédure papier

Vous nous adressez l'ensemble des documents par courrier ou par mail (1)

Si vous saisissez directement votre déclaration fiscale sur le site des impôts (impôt.gouv), vous devez nous en adresser une copie ainsi que la copie de l'accusé de réception de saisie.

En raison du très grand nombre de dossiers à traiter, nous ne pouvons pas vérifier les dossiers avant leur envoi à la DGFIP. Si lors de nos contrôles ultérieurs, des anomalies sont repérées, celles ci vous seront signalées afin que vous puissiez effectuer les corrections nécessaires. Une liasse rectificative sera alors transmise à la DGFIP ainsi qu'une attestation rectificative du CGAction.

Nous vous rappelons également que depuis 2014, pour toute comptabilité tenue par un logiciel informatisé, vous devez pouvoir remettre à la DGFIP, en cas de contrôle fiscal, un Fichier des Ecritures Comptables (FEC) conforme aux exigences de l'Administration fiscale (risque d'amende de 5000€).

Le Centre a l'obligation de vérifier chaque année cette conformité : nous vous demandons donc de nous adresser copie du certificat de conformité délivré par votre éditeur de logiciel ou nous renvoyer l'attestation jointe (au dos de la lettre d'engagement).

Attention : même s'il est possible de tenir une comptabilité manuelle, l'utilisation d'un tableau de type EXCEL est à proscrire car non conforme.

Nous vous encourageons à tenir votre comptabilité sous un logiciel de comptabilité récent.

Nous insistons sur le fait que le **CGAction n'intervient pas dans la tenue des documents comptables de ses adhérents. Ceci relève de votre responsabilité.** Aussi, afin de garantir le respect de vos obligations, nous vous recommandons vivement de faire appel aux services d'un professionnel de la comptabilité. En effet, ces domaines toujours plus complexes nécessitent un savoir-faire et des connaissances qui ne s'improvisent pas. Une erreur peut coûter très cher ! Vous avez ainsi tout à gagner des conseils de professionnels.

Nous vous remercions d'apporter une attention toute particulière pour nous transmettre l'intégralité de vos documents dans les délais impartis. Aucune attestation du CGAction ne sera transmise à la DGFIP en cas de documents manquants.

L'attestation du CGAction transmise à la DGFIP, vous permet de bénéficier des avantages fiscaux ; non majoration du 25% sur votre bénéfice imposable, réduction d'impôt pour frais de comptabilité et d'adhésion (sous conditions).

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, recevez, Madame, Monsieur, Cher Adhérent, en l'assurance de nos sentiments les meilleurs.

La Directrice  
Jocelyne LORÉ

(1) : adresse mail : [isabelle.jouanne@cgaction.fr](mailto:isabelle.jouanne@cgaction.fr)

## Lettre d'engagement d'adhérent sans Expert-comptable

Je soussigné,

N° SIRET :

Atteste avoir établi personnellement et sous mon entière responsabilité la comptabilité de mon entreprise pour l'exercice allant du ..... au ....., et fournirai cette comptabilité au CGAction pour bénéficier des avantages fiscaux liés à mon adhésion.

Je respecte le plan comptable général et/ou le plan comptable spécial relatif à mon activité actuellement en vigueur. Ma comptabilité est tenue en partie double, toutes les pièces comptables sont enregistrées, toutes les recettes sont comptabilisées. Les impôts, taxes et prélèvements divers font l'objet de déclarations et de paiements pour les montants et dans les délais prévus par l'administration fiscale.

J'atteste ne pas faire l'objet d'un contrôle fiscal à la date de signature de la présente attestation. Je m'engage à prévenir immédiatement le CGAction dans le cas où un tel contrôle serait déclenché.

Je tiens ma comptabilité au moyen d'un logiciel comptable : oui - non

Si oui, merci d'indiquer le nom du logiciel et sa version : .....

certificat conformité du FEC éditeur joint : oui - non

attestation conformité (voir au dos) joint : oui - non

Je joins à la présente tous les documents, sans exception, demandés par le CGAction.

Fait à ....., le .....

Nom, prénom et signature (si société, préciser le nom de la société, votre fonction et vos noms et prénoms)

Cachet de l'entreprise

<b>ATTESTATION CONFORMITE</b> <b>FICHER ECRITURES COMPTABLES</b>
---

Je soussigné(e),

Nom : ..... Prénom : .....

Gérant de la société : .....  
(si personne morale )

Adresse :.....

.....

N° adhérent :

du Centre de Gestion (désignation et adresse) :

*CGAction*

*16 avenue Jean Jaurès – BP 28*

*35401 ST MALO Cédex*

Atteste que la comptabilité de mon entreprise est tenue avec le logiciel : .....  
celui-ci est conforme aux exigences techniques de l'administration fiscale.

Atteste pouvoir transmettre, en cas de contrôle fiscal, un Fichier des Ecritures Comptables conforme aux normes codifiées à [l'article A.47 A-1 du livre des procédures fiscales](#).

Fait à .....

Le .....

**Signature** (obligatoire)